

İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERE AİT GELİŞİM TABLOSU

Okul/Kurumun Adı : **ALANYA ÜMİT ALTAY TURİZM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** Meslek Alan/Dalı : **KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ**

İşletmenin Adı : Sınıfı : **11. SINIFLAR**

Öğretim Programı İçeriği		Öğretim Programına Göre Yapılacak İşlemler																							
		Öğrencinin	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Sıra No	Adı Soyadı	İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda perde ve janzülerin temizliğini yapar.	Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda halıların temizliğini yapar.	Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda oturma gruplarının temizliğini yapar.	Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda mite temizliği yapar.	Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda yüzeylerin cilalanması işlemini yapar.	Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda tavan temizliği yapar.	Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda duvar temizliği yapar.	Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda kat hizmetleri depolarını düzenler.	Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda malzeme sayımı (envanter) yapar.	Ulusal standartlar ve işletme prosedürleri doğrultusunda tasarruf tedbirlerini alır.	Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda dış destekli hizmetlerin yerine getirilmesini sağlar.	İşletme prosedürü doğrultusunda mekânları ve çöçekleri düzenler.	Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak ön büroda günlük çıkış işlemlerini yapar.	Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak kat hizmetleri (housekeeping) raporlarını kontrol eder.	Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak günlük giriş işlemlerini kontrol eder.	Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne göre periyodik olarak tahmin (forecast) kontrolünü yapar.	Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak oda değişikliği taleplerini kontrol ederek işlemlerini yapar.	Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak sabah akşam vardiyası ile ilgili devir teslimi işlemlerini yapar.	Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak gün sonu öncesi kontrolünü yapar.	Ulusal standartlar ile işletme prosedürüne göre rapor olarak kontrolleri yapar.	Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak gün sonu ve gece vardiyası devir teslim işlemlerini yapar.	Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak yasal olan defterlerde ilgili işlemleri yapar.	Ulusal standartlar ve işletme prosedürüne uygun olarak tesisin isteğine bağlı defterleri tutar.	
1																									
2																									
3																									
4																									
		AÇIKLAMA: 1-Bu gelişim tablosu, zümre öğretmenlerince öğretim programları esas alınarak her meslek alanı için ayrı hazırlanacak ve uygulamaya konulacaktır.2-Gelişim tablosu, işletmelerde öğretim programlarına uygun eğitim yapılıp yapılmadığını ve öğrencilerin telâfi eğitimine ihtiyaç duyulup duyulmadığının tespiti amacıyla kullanılacaktır.																							